***Załącznik nr 5***

***do postępowania zakupowego nr 1/RPOZ/2024***

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr …….**

zawarta w dniu …………………………….….. r. w ……………………… pomiędzy:

**Parafią Rzymskokatolicką pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu**

**Chełmonie 26, 87-410 Kowalewo Pomorskie**

**NIP: 8781055111 REGON: 040051147**

**Województwo: kujawsko-pomorskie**

**Powiat: golubsko-dobrzyński**

**Gmina: Kowalewo Pomorskie**

**e-mail: [schower@interia.pl](mailto:schower@interia.pl)**

**reprezentowaną przez: proboszcza ks. Zdzisława Szauer**

zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”**

***a***

**……………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..…**

**……………………………………………………………………………………………………………..**

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………………………………..……………………………**

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie konkurencyjnego postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Dotacja na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich przy ogrodzeniu kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie PRAC PROJEKTOWYCH I ROBÓT BUDOWLANYCH w ramach inwestycji pn.: „Dotacja na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich przy ogrodzeniu kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu”
2. Opis inwestycji (zgodnie z wnioskiem do BGK nr Edycja2RPOZ/2023/2885/PolskiLad):

Zadanie realizowane w ramach udzielenia dotacji przez Gminę Kowalewo Pomorskie na renowację części ogrodzenia kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu, gmina Kowalewo Pomorskie. Obiekt wpisany jest do gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków województwa kujawsko pomorskiego. Zabytek znajduje się na działce 133, obręb Chełmonie, gmina Kowalewo Pomorskie. Pracę będą polegały na przeprowadzaniu renowacji części zabytkowego ceglanego ogrodzenia zgodnie ze sztuką konserwatorską a także wykonaniu niezbędnej dokumentacji do wykonania prac wraz z uzyskaniem pozwoleń. Niezbędne czynności mają na celu ratowanie zabytku przed dalszą degradacją oraz przed całkowitym

zniszczeniem. W ten sposób zabezpieczymy, zachowamy i utrwalimy cenną substancję zabytku. Obecnie ogrodzenie znajduje się w złym stanie. Zarówno cegły i spoiny są w różnym stopniu zdegradowane, głównie z powodu zmiennej jakości oryginalnej cegły. Zniszczenia powstały w wyniku upływu czasu, działania czynników atmosferycznych, użycia niewłaściwych materiałów do przeprowadzenia dawnych przebudów i napraw. Cementowa spoina powoduje zatrzymanie wilgoci a tym samym niszczenie cegieł, jej pudrowanie, rozwarstwianie, rozsadzanie. Z roku na rok postępuje destabilizacja ogrodzenia. Zabytek jest dostępny bez ograniczeń dla parafian, mieszkańców okolicznych miast i wsi ale także dla licznych pielgrzymów przyjeżdżających do Chełmonia. Zespół kościelny ogólnodostępny dla spraw kultu i wydarzeń kulturalno – oświatowych. Z tego powodu konieczne jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie zabytku.

1. Zadanie pn.: . „Dotacja na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich przy ogrodzeniu kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu” swym zakresem obejmuje:

* Zaprojektowanie – tj. opracowanie - zgodnie z przepisami – kompletnej dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego związanego z przeprowadzeniem prac konserwatorsko-restauratorskich przy ogrodzeniu kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu w zakresie wszystkich branż wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami. Jeśli będzie wymagane należy także przygotować badania historyczno-architektoniczne lub programy prac konserwatorskich. Dokumentacje należy wykonać wraz z przygotowaniem wniosku o prowadzenie prac przy zabytku nieruchomym, przygotowaniem wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie na jego podstawie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane).
* Budowa - tj. wykonanie, na postawie zatwierdzonej przez Zamawiającego i Organy właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz Organy Starostwa Powiatowego dokumentacji projektowej dla ww. zadania inwestycyjnego, robót budowlanych, robót konserwatorskich związanych z przeprowadzeniem prac konserwatorsko-restauratorskich przy ogrodzeniu kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu w zakresie umożliwiającym odbiór bez uwag wykonanych robót przez Inwestora.
* Zapewnienie nadzoru budowlanego, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz spełniająca wymagania art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840): Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (o ile będzie wymagane).
* Zapewnienie nadzoru autorskiego – tj. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów projektów) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez: udział projektantów w naradach roboczych w trakcie realizacji robót budowlanych (na terenie budowy), wpisy do dziennika budowy, weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z faktycznym wykonaniem robót. Weryfikacja dokumentacji zostanie potwierdzona poprzez oświadczenie projektantów – autorów projektu, załączone do dokumentacji powykonawczej (o ile będzie wymagane).

1. Przedmiotem inwestycji jest przygotowanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich przy części ogrodzenia kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu w skład którego wchodzi:

* niwelacja terenu przykościelnego w celu odkrycia ściany ceglanej od wewnętrznej strony ogrodzenia, wykonanie korytek lub przepustów dla spływającej wody w taki sposób, aby nie zalewała muru;
* wzmocnienie fundamentów, z ewentualną modyfikacją posadowienia w celu dostosowania się do korzeni drzew rosnących przy ogrodzeniu;
* w miejscach koniecznych, w których ogrodzenie jest w bardzo złym stanie przewiduje się rozebranie muru, odzyskanie cegły możliwej do wykorzystania ponownie i odtworzenie go ze starych i nowych cegieł na wzór istniejącego ogrodzenia;
* w miejscach, gdzie jest możliwa naprawa muru proponuje się wykucie zwietrzałych spoin i cegieł, uzupełnienie ubytków w murze cegłami wykonanymi na wzór cegły historycznej;
* wykonanie zapraw i spoinowania materiałami przeznaczonymi do murów zabytkowych;
* przeprowadzenie remontu daszków na przęsłach i słupkach, poprzez oczyszczenie, skucie cementowych wypełnień i uzupełnienie ubytków;
* odnowienie metalowych krzyży i zdobień poprzez oczyszczenie i zabezpieczenie preparatem antykorozyjnym;
* zaprojektowanie i wykonanie nowych bram i furtek z żelaza kutego, zaproponowanie formy pasującej do historycznego ogrodzenia na podstawie dobrych przykładów istniejącej historycznej architektury.

1. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Wytycznych Projektowych dla zamierzenia inwestycyjnego pn.: „Dotacja na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich przy ogrodzeniu kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu”
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe prace zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami.
3. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:

* zawarte w Umowie,
* zawarte w ofercie z załącznikami.

1. Postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 7, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej różnych wymagań, jako wiążące należy traktować wymagania zawarte w dokumencie wyższej hierarchii.
2. Strony Umowy zobowiązują się wykonać swoje zobowiązania zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawnymi, w szczególności Prawa budowlanego, a także normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi dla Przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja projektowa powinna określać Przedmiot Umowy dla robót, w tym w szczególności: technologię robót, materiały a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji. Przedmiotu Umowy nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,

źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

1. Dokumentacja projektowa powinna opisywać Przedmiot Umowy za pomocą cech technicznych i jakościowych oraz być zgodna z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, oraz uwzględniać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, zezwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w fazie realizacji robót.
2. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi Umowie, Wytycznych Projektowych do opracowania projektu architektoniczno-budowlanego oraz być zgodna z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego: Wszelkie rozwiązania projektowe należy opracować na podstawie obowiązujących przepisów i wiedzy inżynierskiej. W przypadku nowelizacji przepisów aktów prawnych, przepisów techniczno-budowlanych, rozporządzeń, norm lub innych dokumentów, projektant powinien sporządzić projekt, a wykonawca robót zrealizować zamierzenie budowlane na podstawie aktualnych przepisów
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia Dokumentacji z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W momencie przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
6. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
7. Zaproszenie do składania ofert wraz z ofertą Wykonawcy z dnia …………….. r., stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do realizacji i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi normami i przepisami, aktualną wiedzą techniczną oraz należytą starannością i do usunięcia wszystkich wad i usterek powstałych w okresie rękojmi i gwarancji.
9. Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia objętego umową oraz, że pokrywa ona wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia prac.
10. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość, przydatność oraz wymagania określone odpowiednimi przepisami, wykonanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§2**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
2. termin wykonania całości zamówienia: **do dnia 01.12.2025 r.**

**§3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. przekazanie placu budowy Wykonawcy prac, wraz z posiadaną dokumentacją techniczną i przedmiarem planowanych robót,
   2. odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
   3. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. przejęcie terenu od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót oraz organizacji zaplecza prac,
3. zapewnienie na własny koszt transportu materiałów,
4. zapewnienie w czasie robót - na ich terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót   
   w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
5. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
6. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót   
   w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
7. ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót,
8. ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
9. podjęcie środków zapobiegawczych wymaganych przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód,
10. skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania odbioru końcowego robót,
11. zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
12. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
14. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.
15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem, o gotowości do odbioru wykonanych robót.

**§5**

1. Wykonawca oświadcza, ze jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności budowlanej od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie niższą niż …………………………………………. (słownie ……….…….. złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwalnej ochrony ubezpieczeniowej do czasu wygaśnięcia rękojmi, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie. Wykonawca jest zobowiązany do okazania aktualnej polisy na każde wezwanie Parafii.
2. W przypadku przedłużenia polisy, zawarcia nowej, wznawiania lub opłacania w ratach, wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Parafii potwierdzenie jej opłacenia wraz z kopią polisy
3. Wykonawca bez wezwania na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy, o której mowa wyżej dostarczy Parafii polisę obejmująca nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

**§6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **………………………….. (brutto)** (**słownie: ……………………………………….. gr. …./100**)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych § 1 niniejszej umowy wraz z podatkiem VAT w wysokości 23 %.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. W związku z faktem iż inwestycja jest finansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Rządowy Program Odbudowy Zabytków, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w trzech transzach:
   1. **Pierwsza płatność częściowa** – pierwsza transza za wykonanie wydzielonego etapu prac wskazanego w harmonogramie rzeczowo – finansowym odpowiadająca wartości udziału własnego Zamawiającego, wynikającego z różnicy pomiędzy ofertą, a dofinasowaniem ……………… tj. …………………… zł, (nie mniej niż 2,00 % wartości brutto przedmiotu umowy (wypłata z wkładu własnego). Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz protokołem częściowego odbioru robót, których dotyczy płatność.
   2. **Druga płatność częściowa** – druga transza za wykonanie wydzielonego etapu prac wskazanego   
      w harmonogramie rzeczowo – finansowym zamawiający zapłaci równowartość do 50% kwoty dofinansowania. Płatność nastąpi w terminie do 35 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz protokołem częściowego odbioru robót, których dotyczy płatność.
   3. **Trzecia płatność częściowa** – trzecia transza za wykonanie wydzielonego etapu prac wskazanego   
      w harmonogramie rzeczowo – finansowym zamawiający kwotę odpowiadającą pozostałej kwocie dofinansowania. Płatność nastąpi w terminie do 35 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez

Wykonawcę wraz protokołem końcowego odbioru robót.

Przy czym łączna kwota płatności wymienionych w pkt. b) do c) odpowiada w wysokości wartości dofinansowania (uzyskanego ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków Nr Edycja2RPOZ/2023/2885/PolskiLad), którego treść jest znana Wykonawcy),   
tj. ………………………… zł

1. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia   
   11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
3. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§7**

* 1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
* Odbiór częściowy - techniczny, po którym nastąpi wypłata pierwszej transzy wynagrodzenia w wysokości do 2,00 % wartości brutto przedmiotu umowy (wypłata z wkładu własnego)
* Odbiór częściowy- techniczny, po którym nastąpi wypłata drugiej transzy za wykonanie wydzielonego etapu prac wskazanego w harmonogramie rzeczowo – finansowym (wypłata do 50% kwoty dofinansowania).
* **Odbiór końcowy robót** – na podstawie protokołu odbioru końcowego wypłacona zostanie pozostała część wynagrodzenia umownego Wykonawcy (pozostała kwota dofinansowania).
  1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót Zamawiającemu. Gotowość do odbioru oznacza, że wykonawca wykonał cały zakres prac objętych częścią umowy (odbiór częściowy) oraz całą umową (odbiór końcowy).
  2. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2.
  3. Pozytywny odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń oraz protokołem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  4. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór jeżeli wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, roboty zostały wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania.
  5. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze wynosić będzie 14 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

**§8**

* + 1. Harmonogram rzeczowo – finansowy określa w szczególności termin rozpoczęcia i zakończenia robót, wartość robót budowlanych, zakresy wydzielonych etapów robót w ramach inwestycji odpowiadających pod względem rzeczowym kwotom wynagrodzenia należnym Wykonawcy za zrealizowane wydzielone etapy robót.
    2. Harmonogram uwzględni zasady rozliczania zadania, wynikające z faktu, iż inwestycja jest finansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
    3. Sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie mógł być aktualizowany w trakcie realizowania robót. Każda zmiana Harmonogramu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.

**§9**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
   * + 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
   1. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
   2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
   3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
   2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia - protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
   3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót   
      w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Zamawiający potrąca kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji i rękojmi na okres …………. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.

1. Gwarancja obejmuje:
   1. usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak   
      i powstałych w okresie gwarancji,
2. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek podczas przeglądu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub korespondencją elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**§ 11**

* + - 1. Nadzór na realizacją prac ze strony Zamawiającego pełnić będzie ………………, tel. ….…………
      2. Nadzór na realizacją prac ze strony Wykonawcy pełnić będzie: ………….., tel. ……….……………

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

**§ 13**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą / Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
      2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
      3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy złożona w dniu ………………………………

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*…………………………………………… ……………………………………………*

*(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*

*Załącznik Nr 1 do umowy z dnia …………..*

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

**na realizację zadania pn.**

***„Dotacja na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich***

***przy ogrodzeniu kościoła parafialnego pw. św. Bartłomieja w Chełmoniu”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres robót** | **Wartość**  **zł netto / zł brutto** | **Termin**  **wykonania** |
| **1.** |  |  | **1. do dnia**  **…................** |
| **2.** |  |  | **2. do dnia**  **…...............** |
| **3.** |  |  | **3. do dnia**  **…................** |
| **Ogółem** | |  |  |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*…………………………………………… ……………………………………………*

*(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*